

मध्यप्रदेश शासन
पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग
मंत्रालय, वल्लभ भवन, भोपाल

भोपाल, दिनांक 30/10/2012

// आदेश //

क्र. 10154 / एनआरईजीएस-एमपी/एनआर-1/2012. ग्रामीण विकास मंत्रालय, भारत सरकार नई दिल्ली के निर्देशानुसार राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी स्कीम-मध्यप्रदेश के अंतर्गत प्रगतिरत कार्यों के 02 प्रतिशत कार्यों का प्रतिमाह निरीक्षण राज्य स्तरीय अधिकारियों द्वारा किया जाना है। उक्त निर्देश के पालन में जिलेवार प्रगति की समीक्षा हेतु कॉलम नंबर 2 में अंकित अधिकारियों को कॉलम नंबर 03 में अंकित जिले निरीक्षण के लिए आगामी आदेश तक प्रभारी अधिकारी के रूप में नामांकित किया जाता है :-

क्र. 1	अधिकारी का नाम 2	प्रस्तावित जिला 3
विकास आयुक्त कार्यालय		
1	श्री राजेश शुक्ला, संयुक्त आयुक्त, विकास आयुक्त कार्यालय	ग्वालियर, शिवपुरी
2	श्री अभिताम शिववेद्या, संयुक्त आयुक्त विकास आयुक्त	हरदा, खण्डवा
3	श्री एम.पी.एस. निरजन, संयुक्त आयुक्त वित्त	मुरैना, श्योपुर
4	श्री राजेन्द्र सिंह, संयुक्त आयुक्त	गुना, अशोकनगर
5	श्री इंदर सिंह ठाकुर, संयुक्त आयुक्त	दतिया
6	श्री सुदेश कुमार मालवीय, संयुक्त आयुक्त	देवास, इंदौर
7	श्री एम.एल. त्वागी उपायुक्त विकास आयुक्त	रतलाम
8	श्री अरविंद यादव, उपायुक्त, विकास आयुक्त	शाजापुर
पंचायत राज संचालनालय		
9	श्री शैलेन्द्र सिंह संयुक्त संचालक वित्त	मंदसौर
10	श्री सखीना निनामा, संयुक्त संचालक	भोपाल, सीहोर
11	श्री गोपाल खुराना, उप संचालक	पन्ना
12	श्री अरुण श्रीवारत्तव, संयुक्त संचालक	धार, झाबुआ
13	श्री भीमगाई पटेल, उप संचालक	अलीराजपुर
ग्रामीण यांत्रिकी सेवा (विकास आयुक्त कार्यालय)		
14	श्री एच.पी. शिवहर, मुख्य अभियंता	वैतूल
15	श्री एस.के. खरे, अधीक्षण यंत्री	राजागढ़
16	श्री के.सी. घुक्कर, अधीक्षण यंत्री	बड़वानी
17	श्री जी.डी. जौहरी, कार्यपालन यंत्री	भिण्ड
म.प्र. ग्रामीण सड़क विकास प्राधिकरण		
18	श्री एम.के. गुप्ता, ईएनसी, आर.आर.डी.ए.	बुरहानपुर
19	श्री ए.डी. कपाले, सी.जी.एम. आर.आर.डी.ए.	नीमच
20	श्री आर.के. गोटिया, सी.जी.एम. आर.आर.डी.ए.	रायसेन, विदिशा
21	श्री रहमान, जीएम, वित्त, आर.आर.डी.ए.	होशंगाबाद
22	श्री ए.के. मिश्रा, सी.जी.एम. आर.आर.डी.ए.	अनूपपुर

म.प्र. राज्य रोजगार गारंटी परिषद		
23	श्री शैलेन्द्र खरे, संयुक्त आयुक्त	नरसिंहपुर
24	श्री प्रद्युम्न शर्मा, संचालक जनशिकायत निवा.	टीकमगढ़
25	श्रीमती संजना जैन, संयुक्त आयुक्त	उज्जैन
26	श्री एम.के. जैन, मुख्य अभियंता	दमोह, सागर
27	श्री राजीव सकसैना, संयुक्त आयुक्त	खरगौन
28	श्री अनिल द्विवेदी, उपायुक्त	रीवा, सतना
डी.पी.आई.पी. / एन.आर.एल.एम		
29	श्रीमती अंजू पवन भदोरिया, प्रशा. समन्वयक	जबलपुर, कटनी
30	श्री के.के. शुक्ला, अति. सीईओ (संयुक्त आयुक्त)	छिंदवाड़ा, सिवनी
31	श्री आर.के.शर्मा, स्टेट. कोआर्डिनेटर (उपायुक्त)	उमरिया, शहडोल
आर.जी.एम.		
32	श्री निर्वेक दवे, संयुक्त आयुक्त आर.जी.एम.	मंडला
33	श्री के.के. श्रीवास्तव संयुक्त आयुक्त	डिंडोरी,
34	श्री वेणुगोपाल राव, उप संचालक, आर.जी.एम.	बालाघाट
एम.डी.एम.		
35	श्री जी.एस. दौहर, उपायुक्त एम.डी.एम.	छतरपुर,
36	श्री सुधीर खाण्डेकर, उपायुक्त	सीधी, सिंगरौली

2. आवंटित जिले का प्रतिमाह भ्रमण कर निरीक्षण प्रतिवेदन मध्यप्रदेश राज्य रोजगार गारंटी परिषद को उपलब्ध करावें। समीक्षा हेतु चेकलिस्ट का प्रारूप संलग्न है।

3. प्रतिमाह भ्रमण हेतु योजनांतर्गत सर्वाधिक व्यय करने वाली ग्राम पंचायत/जनपद पंचायत का नाम संबंधित जिले के जिला कार्यक्रम समन्वयक/अतिरिक्त जिला कार्यक्रम समन्वयक से प्राप्त करें। जिसके अनुसार भ्रमण कार्यक्रम सुनिश्चित करेंगे।

भ्रमण उपरांत चेक लिस्ट अनुसार जानकारी 25 तारीख तक अनिवार्य रूप से परिषद में प्रस्तुत करें।

संलग्न : उपरोक्तानुसार

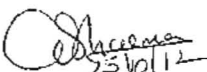

(अरुणा शर्मा)

अपर मुख्य सचिव
मध्यप्रदेश शासन

पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग

पु. क्र. 10155 / योजना/एनआर-1/एनआरईजीएस-एमपी/12 भोपाल, दिनांक 30/10/2012
प्रतिलिपि :-

1. कमिश्नर - समस्त संभाग की ओर सूचनार्थ।
2. कलेक्टर/जिला कार्यक्रम समन्वयक समस्त की ओर सूचनार्थ।
3. मुख्य कार्यपालन अधिकारी/ अति.जिला कार्यक्रम समन्वयक, जिला पंचायत की ओर सूचनार्थ। कृपया संबंधित अधिकारी को जिले में भ्रमण हेतु ग्राम पंचायत/जनपद पंचायत का नाम, ठहरने एवं भ्रमण हेतु वाहन व अन्य सभी आवश्यक व्यवस्थाएं कराना सुनिश्चित करें।
4. मुख्य अभियंता, एनआरईजीएस को सूचनार्थ प्रेषित। प्राप्त निरीक्षण प्रतिवेदनों पर स्टेट क्वालिटी मॉनिटर्स से विश्लेषण कराकर सक्षिप्त टीप प्रस्तुत करें।
5. संबंधित श्री की ओर सूचनार्थ एवं पालनार्थ।


(अरुणा शर्मा)

अपर मुख्य सचिव
मध्यप्रदेश शासन

पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग

राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी स्कीम – म.प्र.

चेक – लिस्ट

भ्रमण दिनांक

जिले का नाम

जनपद पंचायत का नाम

ग्राम पंचायत का नाम

क्र.	गतिविधि	अद्यतन स्थिति	टिप्पणी
अ	तकनीकी		
1.	वर्तमान वित्तीय वर्ष में कुल स्वीकृत कार्य		
2.	वर्तमान में कुल पूर्ण कार्य		
3.	वर्तमान में कुल प्रगतिरत कार्य		
4.	क्या समस्त प्रगतिरत/पूर्ण कार्य सेल्फ ऑफ प्रोजेक्ट में सम्मिलित है ?		
5.	सेल्फ ऑफ प्रोजेक्ट में कुल स्वीकृत कार्यों की संख्या		
ब	जॉबकार्ड		
1.	वर्तमान वित्तीय वर्ष में जॉबकार्ड हेतु आवेदन संख्या/ आवेदन के विरुद्ध जारी जॉबकार्ड संख्या		
2.	वित्तीय वर्ष में निरस्त किये जॉबकार्ड संख्या		
3.	ऐसे जॉबकार्डधारी की संख्या जिन्होंने पिछले 5 वर्षों में कार्य नहीं किया है।		
4.	वर्तमान वित्तीय वर्ष में 100 दिवस का कार्य पूर्ण किये परिवार संख्या		
5.	वित्तीय वर्ष का लेबर बजट (वित्तीय / भौतिक)		
6.	लेबर बजट के अनुसार वित्तीय / भौतिक प्रगति		
स	वित्तीय स्थिति		
1.	1.4.12 का प्रारंभिक शेष		
2.	इस वित्तीय वर्ष में प्राप्त राशि		
3.	कुल राशि (1+2)		
4.	वित्तीय वर्ष में कुल व्यय		
5.	वित्तीय वर्ष में अकुशल मजदूरी पर व्यय		
6.	बैंक 5 कि.मी. दूरी पर है या नहीं		

क्र.	गतिविधि	अद्यतन स्थिति	टिप्पणी
द	सामाजिक अंकेक्षण		
1	ग्राम पंचायत में सामाजिक अंकेक्षण कब कराया गया । यदि विसंगतियां पाई गई हो तो टीप दें । क्या सामाजिक अंकेक्षण नियमित ग्रामसभा में वर्ष में चार बार हो रहा है । क्या आउटसोर्स एजेंसी द्वारा सामाजिक अंकेक्षण किया जा रहा है ।		
इ	मेट्स		
1	ग्राम पंचायत में चयनित मेट्स की संख्या		
2	मेट्स के प्रशिक्षण एवं प्रमाणीकरण की स्थिति		
ई	प्रशिक्षण		
1	विजिलेंस एवं मॉनिटरिंग कमेटी का गठन एवं सदस्यों के प्रशिक्षण की स्थिति ।		
2	पंचायत पदाधिकारियों को कितने चरण का प्रशिक्षण दिया गया ।		
3	ग्राम रोजगार सहायक की नियुक्त एवं प्रशिक्षण		

राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी स्कीम-मध्यप्रदेश

जनपद पंचायत हेतु चेक लिस्ट

भ्रमण दिनांक

जिले का नाम

जनपद पंचायत का नाम

क्र.	गतिविधि	अद्यतन स्थिति	टिप्पणी
अ	तकनीकी		
1	5 प्रतिशत पूर्ण कार्यों का निरीक्षण		
2	5 प्रतिशत प्रगतिरत कार्यों का निरीक्षण		
3	वर्तमान वित्तीय वर्ष में कुल स्वीकृत कार्य		
4	वर्तमान में कुल पूर्ण कार्य		
5	वर्तमान में कुल प्रगतिरत कार्य		
6	क्या समस्त प्रगतिरत/पूर्ण कार्य सेल्फ ऑफ प्रोजेक्ट में सम्मिलित है ?		
7	सेल्फ ऑफ प्रोजेक्ट में कुल स्वीकृत कार्यों की संख्या		
8	कार्य पूर्णता दर		
9	योजनातर्गत अन्य कार्यक्रमों से अभिसरण (Convergence) वाले कार्य संख्या		
10	मस्टररोल एवं एम.बी.का मिलान		
ब	एमआईएस (प्रबंध सूचना प्रणाली)		
1	वर्तमान वित्तीय वर्ष में जॉबकार्ड हेतु आवेदन संख्या/आवेदन के विरुद्ध जारी जॉबकार्ड संख्या		
2	वित्तीय वर्ष में निरस्त किये जॉबकार्ड संख्या		
3	ऐसे जॉबकार्डधारी की संख्या जिन्होंने पिछले 5 वर्षों में कार्य नहीं किया है ।		
4	वर्तमान वित्तीय वर्ष में 100 दिवस का कार्य पूर्ण किये परिवार संख्या		
5	वित्तीय वर्ष का लेबर बजट (वित्तीय/भौतिक)		
6	लेबर बजट के अनुसार वित्तीय/भौतिक प्रगति		
7	एमआईएस कार्य किस माध्यम से कराया जा रहा है ।	आउटसोर्स/विभागीय/दोनों	
8	इस वित्तीय वर्ष में कार्य के लिए जारी किए गए मस्टर रोल की कुल संख्या		
	ग्राम पंचायतों के लिये		
	लाईन विभागों के लिये		
9	कितने मस्टर रोल की एन्ट्री साफ्टवेयर में की गई है ।		
	ग्राम पंचायतों के लिये		
	लाईन विभागों के लिये		

क्र.	गतिविधि	अद्यतन स्थिति	टिप्पणी
10	कितने मस्टर रोल की एन्ट्री साफ्टवेयर में करना बाकी है । ग्राम पंचायत/लाईन विभाग		
11	उक्त कार्य के लिये व्याप्त कठिनाईयों का विवरण/कारण		
12	जनपद पंचायत में ब्राडबैंड कनेक्शन की स्थिति एवं ई-मेल पता		
स	वित्तीय स्थिति		
1	1.4.12 का प्रारम्भिक शेष		
2	इस वित्तीय वर्ष में प्राप्त राशि		
3	कुल राशि (1+2)		
4	व्यय राशि		
	ग्राम पंचायतों के लिये		
	लाईन विभागों के लिये		
5	वित्तीय वर्ष में अकुशल मजदूरी पर व्यय		
6	मजदूरी सामग्री अनुपात (60:40)		
7	प्रशासनिक व्यय		
द	रोजगार गारंटी परिषद की स्टाफ की जानकारी		
1	कुल कार्यरत अमले की संख्या		
2	क्या जॉब चार्ट अनुसार कार्य आवंटन किया गया है ?		
3	क्या वेतन का भुगतान मासिक किया जा रहा है ?		
4	क्या प्रशिक्षण पूर्ण हो चुका है ?		
5	प्रशिक्षण से वंचित कर्मचारियों के नाम/पदनाम		

राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी स्कीम-मध्यप्रदेश

जिला पंचायत हेतु चेक लिस्ट

भ्रमण दिनांक

जिले का नाम

जिला पंचायत का नाम

क्र.	गतिविधि	अद्यतन स्थिति	टिप्पणी
अ	तकनीकी		
1	5 प्रतिशत पूर्ण कार्यों का निरीक्षण		
2	5 प्रतिशत प्रगतिरत कार्यों का निरीक्षण		
3	वर्तमान वित्तीय वर्ष में कुल स्वीकृत कार्य		
4	वर्तमान में कुल पूर्ण कार्य		
5	वर्तमान में कुल प्रगतिरत कार्य		
6	कार्य पूर्णता दर		
7	पिछले वित्तीय वर्ष तक के अपूर्ण कार्य संख्या		
8	योजनांतर्गत अन्य कार्यक्रमों से अभिसरण (Convergence) वाले कार्य संख्या		
9	मस्टररोल एवं एम.बी.का मिलान		
10	जिले के लिये उपयुक्त उपयोजना		
ब	एमआईएस (प्रबंध सूचना प्रणाली)		
1	कुल जॉबकार्ड संख्या		
2	वित्तीय वर्ष में निरस्त किये जॉबकार्ड संख्या		
3	ऐसे जॉबकार्डधारी की संख्या जिन्होंने पिछले 5 वर्षों में कार्य नहीं किया है ।		
4	वर्तमान वित्तीय वर्ष में 100 दिवस का कार्य पूर्ण किये परिवार संख्या		
5	वित्तीय वर्ष का लेबर बजट (वित्तीय/भौतिक)		
6	लेबर बजट के अनुसार वित्तीय/भौतिक प्रगति		
7	क्या एमआईएस एवं रुरल सॉफ्ट में जानकारी नियमित दर्ज की जा रही है		
स	वित्तीय स्थिति		
1	1.4.12 का प्रारंभिक शेष		
2	इस वित्तीय वर्ष में प्राप्त राशि		
3	कुल राशि (1+2)		
4	जारी की गई राशि		
	ग्राम पंचायतों के लिये		
	लाईन विभागों के लिये		
5	व्यय राशि		
	ग्राम पंचायतों के लिये		
	लाईन विभागों के लिये		

क्र.	गतिविधि	अद्यतन स्थिति	टिप्पणी
6	वित्तीय वर्ष में अकुशल मजदूरी पर व्यय		
7	मजदूरी सामग्री अनुपात (60:40)		
8	प्रशासनिक व्यय		
द	रोजगार गारंटी परिषद की स्टॉफ की जानकारी		
1	कुल कार्यरत अमले की संख्या		
2	क्या जॉब चार्ट अनुसार कार्य आवंटन किया गया है ?		
3	क्या वेतन का भुगतान मासिक दिया जा रहा है ?		
4	क्या प्रशिक्षण पूर्ण हो चुका है ?		
5	प्रशिक्षण से वंचित कर्मचारियों के नाम/पदनाम		
इ	एन.एल.एम./एस.क्यू.एस./राज्य स्तर के अधिकारी के भ्रमण की कंडिका का निराकरण		
1	क्र.	विवरण	कंडिकाओं के निराकरण की स्थिति
			एन.एल.एम. एस.क्यू.एम. राज्य स्तर के अधिकारी के भ्रमण
	1	गत माह तक प्राप्त	
	2	वर्तमान माह में प्राप्त	
	3	कुल संख्या	
	4	निराकृत संख्या	
	5	माह के अंत में निराकरण हेतु शेष	
ई	शिकायतों के निराकरण		
1	क्र.	विवरण	राज्य स्तर केन्द्र स्तर
	1	गत माह तक प्राप्त	
	2	वर्तमान माह में प्राप्त	
	3	कुल संख्या	
	4	निराकृत संख्या	
	5	माह के अंत में निराकरण हेतु शेष	
	6	वर्तमान वित्तीय वर्ष में जिलस्तरीय सर्तकता एवं मूल्यांकन की कितनी बैठक आयोजित हुई	
उ	मीडिया सेल (योजना से संबंधित I.E.C. गतिविधियां)		
1	मीडिया प्रकोष्ठ में शामिल सदस्यों के नाम एवं पदनाम		
2	मीडिया प्रकोष्ठ की आयोजित विगत बैठक का दिनांक		
3	सफलता की कहानियों के प्रकाशन की स्थिति		
4	वित्तीय वर्ष में I.E.C. पर किया गया कुल व्यय		

लाईन विभाग के निरीक्षण हेतु चेक लिस्ट

भ्रमण दिनांक

लाईन विभाग का नाम

अ	वित्तीय स्थिति													
1	1.4.09 को प्रारंभिक शेष													
2	इस वित्तीय वर्ष में प्राप्त राशि													
3	कुल राशि (1+2)													
4	व्यय राशि													
ब	कार्यों की स्थिति													
1	इस वित्तीय वर्ष में कुल स्वीकृत कार्य													
2	बिन्दु क्र. '1' के संदर्भ में प्रगतिरत कार्य													
3	प्रगतिरत कार्यों के संबंध में संक्षिप्त टीप													
स	क्या रूरल साफ्ट एवं एमआईएस में जानकारी नियमित दर्ज की जा रही है ।													
द	जिले के लिये उपयुक्त उपयोजना													
इ	एमआईएस/एक्जिट प्रोटोकॉल की प्रगति													
1	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">क्र.</th> <th style="width: 30%;">पूर्ण कार्यों की संख्या</th> <th style="width: 25%;">एमआईएस में कार्यों की संख्या</th> <th style="width: 20%;">एक्जिट प्रोटोकॉल कराये गये कार्यों की संख्या</th> <th style="width: 20%;">एक्जिट प्रोटोकॉल का प्रतिशत</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	क्र.	पूर्ण कार्यों की संख्या	एमआईएस में कार्यों की संख्या	एक्जिट प्रोटोकॉल कराये गये कार्यों की संख्या	एक्जिट प्रोटोकॉल का प्रतिशत								
क्र.	पूर्ण कार्यों की संख्या	एमआईएस में कार्यों की संख्या	एक्जिट प्रोटोकॉल कराये गये कार्यों की संख्या	एक्जिट प्रोटोकॉल का प्रतिशत										
ई	क्या जिले में मशीन सेल का गठन हो चुका है ? हों/नहीं													

मध्यान्ह भोजन कार्यक्रम क्रियान्वयन अनुश्रवण व निरीक्षण हेतु प्रारूप

1. प्राथमिक/माध्यमिक शाला का नाम :-
विकासखंड एवं जिला :-
2. शाला में पंजीकृत कुल विद्यार्थी :-
3. शाला में निरीक्षण दिनांक को उपस्थिति एवं कार्यक्रम से लाभान्वित विद्यार्थी :-
4. नवीन मेनू किचनशेड/सार्वजनिक स्थल पर पेंट है:- हॉ/नहीं
5. निरीक्षण दिनांक को मेनू अनुसार मध्यान्ह भोजन का गिनरण किया गया :- हॉ/नहीं
6. क्रियान्वयन एजेंसी को विद्यार्थियों की संख्या के अनुरूप माह के सभी शैक्षणिक दिवसों हेतु पर्याप्त खाद्यान्न उपलब्ध है :- हॉ/नहीं
7. क्रियान्वयन एजेंसी को विद्यार्थियों की संख्या के अनुरूप माह के सभी शैक्षणिक दिवसों हेतु पर्याप्त भोजन पकाने की राशि उपलब्ध है :- हॉ/नहीं
8. क्या शाला में भोजन पकाने के लिए किचनशेड की व्यवस्था है :- हॉ/नहीं
9. क्या भोजन किचिन शेड में पकाया जाता है :- हॉ/नहीं
यदि नहीं तो कारण अंकित करें :.....
10. क्या शाला स्तर पर भोजन पकाने व विद्यार्थियों को वितरण के लिए बर्तनों की पर्याप्त व्यवस्था है:- हॉ/नहीं
11. क्या शाला में आयरन, फोलिक एसिड, विटामिन-ए और डी-वर्मिंग की गोलियां उपलब्ध हैं तथा यह गोलियां विद्यार्थियों को नियमित दी जा रही है :- हॉ/नहीं
12. क्या शासन के निर्देश के अनुरूप रसोईयों को संलग्न किया गया है :- हॉ/नहीं
13. रसोईयों को पारिश्रमिक की राशि का भुगतान किस माह तक किया गया है :-.....
14. क्या शाला शिक्षक द्वारा एक दिवस पूर्व की उपस्थिति क्रियान्वयन एजेंसी को दी जाती है :- हॉ/नहीं
15. क्या भोजन वितरण से पूर्व संबंधित शाला शिक्षक द्वारा इसे चखा जाता है :- हॉ/नहीं
16. क्या शाला में मध्यान्ह भोजन कार्यक्रम के अंतर्गत शुद्ध/स्वच्छ पके हुए भोजन का नियमित व सुचारु वितरण हो रहा है :- हॉ/नहीं
17. क्या माताओं का निरीक्षण रोस्टर शाला में संधारित है तथा माताओं द्वारा नियमित कार्यक्रम का निरीक्षण किया जा रहा है :- हॉ/नहीं
18. क्या शाला में मध्यान्ह भोजन निरीक्षण पजी निर्धारित प्रारूप में पृथक से संधारित है :- हॉ/नहीं
19. क्या अंत्योदय कार्डधारी वरिष्ठ नागरिकों द्वारा कार्यक्रम का नियमित निरीक्षण किया जा रहा है :- हॉ/नहीं
20. दलित छात्रों, रसोईयों के साथ छुआछूत का व्यवहार किया जाता है :- हॉ/नहीं

हस्ताक्षर अनुश्रवणकर्ता
नाम एवं पदनाम :-
दिनांक :-

चैक लिस्ट

योजना – (योजना पर √ करें)

1. इंदिरा आवास योजना
2. इंदिरा आवास योजना-होमस्टेड
3. मुख्यमंत्री अन्त्योदय आवास योजना (केवल अनुसूचित जाति/जनजाति)

1. हितग्राही का पूरा नाम :- श्री/श्रीमति
2. हितग्राही का वर्ग (अनुसूचित जाति/जनजाति/सामान्य वर्ग) :-.....
3. ग्राम का नाम :-
4. ग्राम पंचायत का नाम :-
5. आवास स्वीकृति का वर्ष :-
6. हितग्राही को प्राप्त प्रथम किश्त की राशि रुपयेदिनांक
7. हितग्राहियों को द्वितीय किश्त की राशि रुपयेदिनांक
8. आवास निर्माण की स्थिति :- अप्रारंभ / प्रगति पर (प्लिथ/छतस्तर)/ पूर्ण
9. स्वच्छ शौचालय का निर्माण :- अप्रारंभ / प्रगति पर / पूर्ण

हितग्राही के हस्ताक्षर

सरपंच/सचिव

निरीक्षणकर्ता अधिकारी

हस्ताक्षर

(राज्यस्तर)

विषय :- पंच परमेश्वर योजनांतर्गत चल रहे/निर्भित निर्माण कार्यों के निरीक्षण हेतु संक्षिप्त बिन्दु।

पंच परमेश्वर योजनांतर्गत निरीक्षण हेतु संक्षिप्त बिन्दु:-

1. ग्राम पंचायत को वर्ष में प्राप्त कुल कितना राशि प्राप्त हुई है ?
2. प्राप्त राशि से ग्राम पंचायत द्वारा कौन-कौन से निर्माण कार्य प्राथमिकता के तत्पर टी.एस./ए.एस. प्रदाय करवाई गई है ?
3. सम्पन्न हो चुके कार्यों का स्थल निरीक्षण ग्राम वासियों के समक्ष चर्चा करते हुये यदि सी.सी. रोड है तो सी.सी. रोड के पूर्व आधार सरचना तैयार की गई अथवा नहीं उसकी दबाई-कुटाई हुई अथवा नहीं। सीमेंट रोड बनाने समय तथा उसका कितने दिनों तक पानी की तराई की जाती रही है ? तराई करने का तरीका क्या, क्यारी बनाकर किया गया है या नहीं ?
4. ग्राम वासियों से चर्चा कर जानकारी ली जानी चाहिये कि सी.सी. रोड निर्माण के समय बाईब्रेटिय मशीन का उपयोग किया गया अथवा नहीं। उपयोग की गई सामग्री का अनुपात क्या रहा ?
5. यदि सीमेंट रोड के अतिरिक्त अन्य भवन निर्माण कार्य किये जा रहे हों तो उसकी गुणवत्ता की परख स्वविवेक एवं जन साधारण से चर्चा कर प्राप्त की जानी चाहिये। उपस्थित तकनीकी अधिकारी से सवाल-जवाब किये जाने चाहिये। भवन में स्टाण्डर एंड फर्स निर्माण में गुणवत्ता एवं तराई का विशेष ध्यान दिया गया है अथवा नहीं।
6. कार्य सम्पन्न होते समय तकनीकी अधिकारी कार्य स्थल पर उपस्थित रहे अथवा नहीं, इस बात की जानकारी ग्राम वासियों से प्राप्त की जावे।
7. संपादित निर्माण कार्य का मूल्यांकन तकनीकी अधिकारी द्वारा Step by Step किया जाकर माप पुरितका में दर्ज किया गया या नहीं।
8. कार्य समाप्ति पर कार्य पूर्णता एवं उपयोगिता प्रमाण-पत्र जारी किया गया अथवा नहीं। यदि पूर्णता एवं उपयोगिता प्रमाण-पत्र जारी किये गये हैं तो उनकी एक छायाप्रति प्राप्त कर निरीक्षण टीम के साथ प्रस्तुत की जानी चाहिये।
9. किये गये कार्यों की गुणवत्ता एवं पंच परमेश्वर योजना की लोकप्रियता पर जनता से चर्चा के दौरान अभिमत प्राप्त किया जाये।
10. निरीक्षण उपरान्त ग्राम वासियों को शुभकामनाये देते हुये अगले चरण के लिए परधान किया जाना चाहिये।

2. संस्थागत शौचालय

अ. शाला शौचालय का भौतिक विवरण

क्र	विवरण	शालाओं की संख्या			
		प्राथमिक	माध्यमिक	हा.सं/हा.स्कू	प्राइवेट
1	कुल शाला				
2	कोएड शाला				
3	बालाक हेतु शौचालय				
4	बालिका हेतु शौचालय				
5	फोर्स लिफ्ट पंप युक्त शौचालय				
6	उपयोगरत् शौचालय				

ई. आंगनवाडी शौचालय की स्थिति

क्र.	विवरण	शासकीय भवन में संचालित आंगनवाडी	प्राइवेट भवन में संचालित आंगनवाडी	कुल आंगनवाडी
1	आंगनवाडी की संख्या			
2	शौचालय युक्त आंगनवाडी			
4	उपयोगरत् आंगनवाडी शौचालय			

3. ठोस एवं तरल अपशिष्ट प्रबंधन

क्र	विवरण	कुडा करकट की गंदगी/ ठोस अपशिष्ट	पानी से फैलने वाली गंदगी/ तरल अपशिष्ट
1	चयनित स्थानों की संख्या जहाँ गंदगी फैलती है		
2	गंदगी के प्रबंधन हेतु इस वर्ष का लक्ष्य		
3	घरों की संख्या जहाँ गंदगी के प्रबंधन का लक्ष्य		
	कितने स्थानों पर कुडा करकट अपशिष्ट प्रबंधन की आवश्यकता है-लक्ष्य		
	कितने घरों में पानी निकासी हेतु प्रबंधन की आवश्यकता है-लक्ष्य		
	लक्ष्यानुरूप रिपोर्टिंग माह तक कितने स्थानों पर तरल अपशिष्ट का कार्य पूर्ण		
2	कितनी संख्या में अपशिष्ट प्रबंधन पाये गये		
3	कितनी परियोजना की आवश्यकता है संख्या		
4	अनुमानित लागत रूपये में		
5	क्या समुदाय अपना अंश हेतु सहमत है		
6	अगर अच्छा प्रबंधन है तो कारण लिखें		
7	इस मद में आपका मत		

4. पंचायत की वित्तीय प्रगति (राशि रु. में)

अ. वित्तीय प्रगति

क्र.	विवरण	प्रारंभिक शेष	प्राप्ति	व्यय	अंतिम शेष
1	संचयी प्रगति				
2.	वित्तीय वर्ष की प्रगति				

स. राशि की आवश्यकता का विवरण

क	विवरण	नये व्यक्तिगत शौचालय हेतु	टूटे फुटे अथवा अनुपयोगी हेतु आवश्यक राशि	शाला शौचालय विवरण दे किस हेतु आवश्यकता है	ऑगनवाड़ी विवरण दे किस हेतु आवश्यकता है	अन्य आवश्यक राशि विवरण दे
1	आवश्यक राशि					
2	आवश्यक राशि से कितने निर्माण संख्या दें					

5. निर्माण सामग्री के प्रबंधन की अद्यतन स्थिति

अ. पंचायत में निर्माण सामग्री जैसे- पिट, रेत, गिट्टी, सीमेंट आदि के प्रबंधन का विवरण.....

ब. पंचायत ने कितने ए.एस./टी.एस. मेला में भाग लिया

स. कितने लोगों ने मेले में शौचालय निर्माण हेतु अपनी सहमति दी

द. सहमति के बाद कितने लोगों ने शौचालय निर्माण करवाया या कर रहे हैं

ई. मेसन के संबंध में विवरण

6. क्षमतावर्धन एवं प्रशिक्षण

अ. पंचायत में स्वच्छता कार्यक्रम में प्रशिक्षित लोगों की संख्या

सरपंच	सचिव	पंच	समिति के सदस्य	एस.एच. जी. के सदस्य	वाटरशेड कमेटी के सदस्य	स्वच्छता दूत/प्रेरक	ब्राण्ड एम्बेसेडर	शिक्षक	ऑगनवाड़ी कार्यकर्ता

ब. कितने लोग स्वच्छता के संबंध में प्रशिक्षण लेना चाहते हैं (संख्या).....

7. ग्राम सभा स्वस्थ ग्राम तदर्थ समिति का विवरण

कुल गाँव	कुल वार्डों की संख्या	समिति गठित है अथवा नहीं	गठित है तो कुल सदस्यों की संख्या	क्या समिति का खाता खुल गया है यदि हाँ तो खाता नं. लिखे	कितने सदस्यों के घरों में शौचालय निर्मित है	यदि गठित नहीं है तो क्या कारण है।

8. अन्य विभागों / कार्यक्रम की भागीदारी का विवरण

- अ. स्वास्थ्य विभाग
- ब. महिला एवं बाल विकास विभाग
- स. लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी विभाग
- द. शिक्षा विभाग
- ई. ग्रामीण यांत्रिकी सेवा
- फ. मनरेगा अंतर्गत निर्मित शौचालयों की संख्या

9. निरीक्षण कर्ता द्वारा सत्यापन उपरांत अपना मत

.....

.....

.....

(निरीक्षण कर्ता के हस्ताक्षर)

नाम.....

पदनाम.....

दिनांक.....